

1. LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO-MEMORIA DEL PROYECTO

Durante la elaboración del proyecto, será necesario reflejar por escrito cada una de las ideas y contenidos que se vayan definiendo para el mismo. Para facilitar esta labor, se propone una **plantilla de proyecto**, que está incluida en el apartado de anexos (anexo I) de esta “Guía para la Elaboración de Proyectos”. Esta plantilla cumple un *doble objetivo*:

- ✓ Servir como esquema de referencia durante la elaboración del proyecto: la plantilla refleja los diferentes aspectos que se deben tener en cuenta para elaborar el proyecto y que tendrá que definir cada equipo de alumnos al elaborar su proyecto.
- ✓ Elaborar el documento-memoria en el que se plasma el proyecto del equipo, el cual deberá ser entregado para su posterior defensa y para la evaluación por parte del profesorado.

Además, la guía propone como herramienta para la elaboración del proyecto una **lista de control** que recoge los principales pasos que se deberán dar a la hora de elaborar el proyecto. Esta herramienta servirá para verificar si se han abordado todos los pasos necesarios en función de cada proyecto concreto.

A la hora de elaborar el documento-memoria del proyecto, es importante seguir una serie de **recomendaciones**:

- ✓ Redactar los contenidos de forma clara y concreta.
- ✓ Exponer las ideas teniendo en cuenta que las personas que lean la memoria del proyecto no han participado en el diseño del mismo. Por ello será necesario explicar los contenidos “para alguien que desconoce el proyecto”.
- ✓ Redactar frases y párrafos cortos evita “perdersse” a la hora de exponer una idea.
- ✓ Evitar cometer faltas de ortografía y gramaticales.
- ✓ Presentar la memoria escrita a ordenador, en formato DIN A4, impreso por una sola cara.
- ✓ Si el procesado del texto a ordenador se realiza por varias personas, es importante asegurarse de que el documento final es homogéneo en cuanto al tipo de letra y su tamaño, el formato de párrafo e interlineado, márgenes del documento, etc.
- ✓ Antes de la entrega de la memoria, volver a leerla para asegurarse de que se cumplen las recomendaciones anteriores. Puede facilitar esta revisión final el que alguna persona ajena al equipo de proyecto, realice una lectura de la memoria y dé su opinión.

2. LA EXPOSICIÓN DEL PROYECTO

Una vez entregado el proyecto llega el momento de la exposición y defensa del mismo. Este es un momento importante ya que es ahora cuando se deberá demostrar, tanto a nivel de equipo como individualmente, que se conocen y manejan sus contenidos.

La exposición del proyecto consta de dos momentos:

- ✓ La exposición como tal, en la cual se describen los principales contenidos del proyecto.

- ✓ La defensa del mismo, momento en el cual el profesor/es evaluador/es harán preguntas con el objetivo de aclarar aspectos que no hayan quedado suficientemente explicados y/o evaluar el grado de conocimiento del proyecto por parte del equipo que lo ha desarrollado.

2.1. PREPARACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

Previo a realizar la exposición es importante realizar una preparación de la misma. Para ello se deberán tener en cuenta varios aspectos:

- a) Preparación y organización de los contenidos de la exposición. Es importante tener en cuenta que durante la exposición se presenta una síntesis con los aspectos principales del proyecto y no el proyecto tal y como aparece en la memoria.
- b) Si la exposición se va a realizar en grupo, repartir las partes que va a exponer cada uno.
- c) Ensayar la exposición tal y como vayamos a realizarla, empleando también los medios técnicos que vamos a utilizar. De esta forma, podemos corregir posibles errores, evitar problemas durante la exposición. Este ensayo también nos servirá para controlar los tiempos, ya que el tiempo de exposición suele ser limitado.
- d) Preparación del material que se utilizará durante la exposición:
 - ✓ Presentación de diapositivas en PowerPoint. Si se utiliza este soporte, evitar diseñar diapositivas demasiado cargadas de letra y con letra demasiado pequeña. Puede facilitar el seguimiento de la exposición el añadir imágenes, fotos y animar algunas diapositivas (si hay muchas diapositivas con animación se alarga el tiempo de presentación).
 - ✓ Esquemas-guión para desarrollar la exposición. Este esquema puede entregarse al profesor/es evaluador/es para facilitarles el seguimiento de la exposición, además de utilizarlo las personas que exponen.
 - ✓ Maquetas, piezas, productos elaborados que sirvan como modelo de lo que se va a elaborar con la ejecución del proyecto.
- e) Conseguir o reservar aparatos electrónicos y otros recursos que vayamos a utilizar durante la exposición: DVD, cañón de video, ordenador portátil, proyector de transparencias, pizarra digital, papelógrafo, etc.

2.2. DESARROLLO DE LA EXPOSICIÓN

Llegado el momento de la exposición también hay una serie de **consejos** que pueden facilitar el desarrollo de la misma y causar mejor sensación en el equipo de personas evaluadoras:

1. Cuidar la expresión verbal:
 - Hablar claro, alto y a buen ritmo, pero sin acelerarse.
 - Utilizar un tono de voz variable, para dar énfasis a algunas ideas o comentarios.
2. Cuidar la expresión no verbal:
 - Mantener una conexión visual con las personas que están escuchando la exposición.

- Si en algún momento de la exposición es necesario leer algún texto, levantar de vez en cuando la mirada.
- 3. Exponer las ideas de forma organizada, teniendo en cuenta el guión elaborado para la exposición.
- 4. Intentar hacer una presentación amena, que atraiga el interés de las personas evaluadoras. El mostrar entusiasmo por el proyecto puede ayudar a motivar a quien escucha la exposición.
- 5. No meterse las manos en los bolsillos, ni apoyarse o sentarse sobre la mesa, ya que la imagen que se da no es adecuada.
- 6. No sentarse para realizar la exposición, ya que esto hará que sea menos dinámica y atraiga menos la atención de quien evalúa.
- 7. Intentar responder de memoria a las preguntas que formulen los/as evaluadores/as, ya que ello da impresión de dominio del proyecto.
- 8. Si se tienen dudas sobre la preguntas, no se han entendido bien, etc. es preferible decirle al tribunal que las repita o formule de otra manera. No hay que quedarse callado ni tampoco responder con algo que no tenga nada que ver.
- 9. Es conveniente llevar fichas con esquemas de contenidos del proyecto y la memoria del proyecto y tener el material organizado; si debido a los nervios propios de la exposición es necesario recurrir a este material, será más fácil encontrar lo que se busca.
- 10. Se pueden utilizar los últimos minutos de la exposición para exponer argumentos de defensa de la viabilidad del proyecto presentado.

Finalmente, será el momento de responder a posibles preguntas que planteen las personas evaluadoras. En este punto, es importante argumentar adecuadamente las respuestas, haciendo referencia a los contenidos de la memoria del proyecto. Cada pregunta que realice el equipo evaluador, deberá ser para quien defiende el proyecto una invitación para ampliar la información recogida en la memoria, demostrando así el grado de conocimiento y madurez del proyecto elaborado.